

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019 г.

№ 4

Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский»

Принято Собранием представителей
сельского поселения Калиновка
муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский».
2. Признать утратившими силу Решение собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский (далее - решение):
- № 12 от 30.04.2008 г «Об утверждении денежного положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей
сельского поселения Калиновка
муниципального района Сергиевский
Самарской области

Т.А.Паймушкина

Глава сельского поселения Калиновка
муниципального района Сергиевский
Самарской области

С.В.Беспалов

ПОЛОЖЕНИЕ
«О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения
Калиновка муниципального района Сергиевский»

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский.

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Устав сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский, Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский».

Статья 2. Оплата труда

2.1. Оплата труда муниципального служащего в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего и соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь.

2.3. Изменения в оплате труда муниципального служащего сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Статья 3. Должностные оклады

3.1. Муниципальным служащим в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады муниципальных служащих подлежат индексации в соответствии с законодательством.

Статья 4. Дополнительные выплаты

Муниципальным служащим в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

№ п/п	При стаже муниципальной службы	В процентах должностного оклада
1	от 1 до 5 лет	10
2	свыше 5 до 10 лет	20
3	свыше 10 до 15 лет	30
4	свыше 15 лет	40

4.1.1. Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы исчисляются в соответствии с законодательством.

4.1.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление и выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

4.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Должности муниципальной службы	В процентах должностного оклада
1	Высшие должности муниципальной службы	до 100
2	Главные должности муниципальной службы	до 90
3	Ведущие должности муниципальной службы	до 80
4	Старшие должности муниципальной службы	до 60
5	Младшие должности муниципальной службы	до 50

4.2.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность, срочность и повышенное качество работы;
- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;

- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений;
- наличие у муниципальных служащих наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия.

4.2.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается персонально распоряжением работодателя.

4.2.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена или отменена на основании распоряжения работодателя.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

- за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей - 35%;
- за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей - 30%;
- за классный чин разряд 3 класса соответствующей группы должностей - 25%.

4.3.2. При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ранее установленная ежемесячная надбавка за классный чин.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

4.4.2. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.5.1. Премии муниципальным служащим выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

4.5.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему устанавливается распоряжением работодателя.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение.

4.6.1. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

4.6.2. Муниципальным служащим отработавшим неполный месяц (год) премия по итогам работы начисляется пропорционально отработанному времени.

4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год - в размере 1 должностного оклада.

4.8. Материальная помощь.

4.8.1. Оказание муниципальному служащему материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления муниципального служащего.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

4.8.2. Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

4.8.3. Муниципальным служащим материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи, а также в случаях предусмотренных коллективным договором. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем.

4.9. Доплата при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.9.2. Доплата может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке (окладу) или заработной плате работника. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника имеет место, когда отсутствующий работник не выполняет трудовую функцию, предусмотренную трудовым договором, но за ним сохраняется его место работы (например, на время командировки), а замещающий его работник выполняет и свои обязанности, и работу временно отсутствующего работника. Обязанности отсутствующего работника работодатель может как возложить на одного работника, так и распределить между несколькими работниками. Исполнение работником обязанности по вакантной должности без освобождения от основной работы определяется как совмещение профессий (должностей) либо увеличение объема работ.

Статья 5. Сроки выплаты заработной платы

5.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц - 18 числа за первую половину текущего месяца, 3 числа за вторую половину предыдущего месяца путем перечисления денежных средств на карточки через банк. При совпадении дня

выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При этом каждому работнику под роспись выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

Статья 6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов муниципальных служащих -12 должностных окладов в год;
- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;
- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;
- на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;
- на ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;
- на премии за выполнение особо важных и сложных заданий – 1 должностной оклад;
- на ежемесячное денежное поощрение - 3 должностных оклада;
- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемую один раз в год - в размере 1 должностного оклада;
- на материальную помощь - в размере 1 должностного оклада.

6.2. Средства фонда оплаты труда, высвобождаемые при сокращении численности (штатов) муниципальных служащих, а также экономия фонда оплаты труда могут направляться на дополнительные выплаты.

6.3. Оплата труда муниципальных служащих сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к положению «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский»

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих
в сельском поселении Калиновка
муниципального района Сергиевский**

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностного оклада, рублей
1	Старшие должности муниципальной службы	12620
2	Младшие должности муниципальной службы	10166